



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!



Instrumente Structurale
2014-2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ CAF CLUJ-NAPOCA

CUPRINS

Introducere.....	pg.2
1. Analiza structurii organizaționale-organigrama.....	pg.2
2. Informare la nivel instituțional pentru aprobarea și obținerea consimțământului conducerii.....	pg.2
3. Pregătirea instrumentelor specifice pentru desfășurarea operațiunii proce- durale.....	pg.3
3.1 Activitatea vizată.....	pg.3
3.2 Aplicarea procedurii operaționale.....	pg.3
3.3 Documente de referință.....	pg.3
3.4 Documente utilizate.....	pg.3
3.5 Etapele principale ale procesului de implementare a sistemului CAF.....	pg.3
4. Selectarea și instruirea evaluatorilor.....	pg.3
4.1 Concordanța procedurii operaționale.....	pg.4
4.2 Grupul de evaluatori.....	pg.4
5. Completarea chestionarului.....	pg.4
5.1 Actualizarea și informarea procedurii operaționale.....	pg.4
5.2 Modalitatea de completare a chestionarului.....	pg.4

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca

Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod
proiect SIPOCA 104

”Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-
2020”



- 6. **Centralizarea punctajelor.....pg.5**
 - 6.1 **Centralizarea punctajelor.....pg.5**
- 7. **Reuniunea de consens.....pg.5**
- 8. **Responsabilități specifice.....pg.5**

INTRODUCERE

Procedura operațională este elaborată în cadrul proiectului “Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca”, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2. Obiectiv specific 2.1, în cadrul cererii de proiecte nr. CP4/2017, proiect ce vizează consolidarea capacității administrative a Unitatii administrativ teritoriale (UAT) Municipiul Cluj-Napoca, județul Cluj pentru susținerea unui management performant prin implementarea și utilizarea sistemelor de management al calității și a instrumentului CAF aplicabile administrației publice locale.

Aceasta procedură are ca scop implementarea și utilizarea instrumentului de autoevaluare de tip CAF-Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice, la nivelul UAT Municipiul Cluj-Napoca pentru creșterea performanței în administrația publică locală și îmbunătățirea serviciilor publice pentru comunitate.

1. ANALIZA STRUCTURII ORGANIZAȚIONALE-ORGANIGRAMA

Înainte de aplicarea sistemului CAF, se face o analiză a structurii organizaționale în care se revizuieste organigrama, rapoartele de activitate și alte documente relevante pentru managementul calității.

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca
Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod proiect SIPOCA 104
"Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020"



2. INFORMARE LA NIVEL INSTITUȚIONAL PENTRU APROBAREA CONSIMȚĂMÂNTULUI CONDUCERII

Informarea la nivel instituțional pentru aprobarea consimțământului conducerii, este etapa pregătitoare implementării sistemului CAF. În această etapă pregătitoare se obține acordul conducerii pentru implementarea sistemului CAF la nivel instituțional.

3. PREGĂTIREA INSTRUMENTELOR SPECIFICE PENTRU DESFĂȘURAREA OPERAȚIUNII PROCEDURALE

3.1 Activitatea vizată de această procedură operațională realizată în cadrul proiectului

“Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca” este introducerea sistemului CAF ca instrument de management al calității și performanței.

3.2 Prezenta procedură se aplică angajaților UAT Cluj-Napoca implicați direct sau indirect în procesul de autoevaluare CAF, inclusiv în elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de îmbunătățire.

3.3 Documentele de referință/reglementările aplicabile activității procedurale sunt:

- Planul de acțiuni pentru implementarea etapizată a managementului calității în autorități și instituții publice 2016-2020;
- ORDIN nr.600/2018 al Secretarului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- CAF- Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice- inițiat de Rețeaua Administrației Publice Europene ca instrument de management al calității dezvoltat de către sectorul public pentru sectorul public, ediția 2013

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca

Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod proiect SIPOCA 104

”Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”



- Chestionar CAF conform Modelului CAF 2013, ultima versiune rezultată a colaborării intensive dintre Corespondenții CAF Naționali din statele membre sprijiniți de Centrul European de Resurse CAF din cadrul Institutului European de Administrație publică din Maastricht

-Organigrama Primăriei Cluj-Napoca inclusive a Poliției Locale (care e inclusă în organigrama primăriei) și DASM (Direcția de Asistență Socială Municipală).

3.4 Documentele utilizate pentru elaborarea procedurii operaționale sunt:

- Acord din partea conducerii
- Procedura operațională în forma prezentă
- Chestionar CAF Cluj-Napoca

Aceste documente sunt cuprinse în Ghidul de procedură autoevaluare și plan de îmbunătățiri CAF Cluj-Napoca, cu anexele aferente.

3.5 Etapele principale ale procesului de implementare CAF sunt:

- Pregătirea și organizarea autoevaluării
- Procesul de autoevaluare
- Planul de acțiuni corective și prioritizarea acestora

4.SELECTAREA ȘI INSTRUIREA EVALUATORILOR

4.1 Procedura operațională de autoevaluare și planul de îmbunătățiri CAF Cluj-Napoca, este în concordanță cu politica UAT Cluj-Napoca, cu privire la sistemul instituțional de management al calității și cu instrumentul de autoevaluare de tip CAF.

4.2 Grupul de evaluatori este format din angajați cu funcții de conducere și de execuție

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca
Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod proiect SIPOCA 104
"Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020"



de la diferite departamente/servicii din cadrul UAT Cluj-Napoca inclusiv Poliția Locală și DASM.

5 COMPLETAREA CHESTIONARULUI

5.1 Procedura operațională se actualizează și este adusă la cunoștința personalului implicat direct, precum și a părților interesate.

5.2 Procedura operațională de autoevaluare și planul de îmbunătățiri CAF Cluj-Napoca va putea fi implementată prin utilizarea unei aplicații dedicate de completare online a chestionarului CAF Cluj-Napoca, dezvoltată prin actualul proiect.

6 CENTRALIZAREA PUNCTAJELOR

6.1 Pentru valorificarea rezultatelor se va avea în vedere realizarea unei baze de date cu punctajele acordate de către evaluatori, pentru analiza gradului de performanță.

7 REUNIUNEA DE CONSENS

7.1 Ulterior centralizării punctajelor se va realiza o reunire de consens, care are ca scop principal discutarea la nivelul grupurilor de evaluator a punctajelor acordate.

În aceasta etapă are loc un proces de negociere între evaluator prin argumentarea diferitelor punctaje acordate. La încheierea procesului se agreează punctajul final.

8 RESPONSABILITĂȚI SPECIFICE

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca
Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod proiect SIPOCA 104
"Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020"



8.1 La nivel instituției este desemnat anual un responsabil cu implementarea procedurii CAF și un grup de evaluatori. Responsabilitățile specifice pot fi precizate în fișele de post.

Beneficiar: Municipiul Cluj-Napoca

Titlul proiectului: Sisteme de management performant pentru Primăria Cluj-Napoca, cod MYSMIS 120588/cod proiect SIPOCA 104

"Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020"