



Schema specifică pentru înțelegerea CAF

Cuprins:

1. Ce presupune procedura de evaluare CAF (Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituțiilor publice)?pg.1
2. Rolul CAF.....pg.2
3. Avantajele CAF.....pg.2
4. Importanța CAF.....pg.2.

1.Ce presupune procedura de evaluare CAF (Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituțiilor publice)?

Procedura de implementare CAF presupune parcurgerea mai multor etape și anume: obținerea angajamentului conducerii și informarea tuturor angajaților în legătură cu derularea procesului de autoevaluare, desemnarea unui șef de proiect, stabilirea grupului de evaluatori, prezentarea metodologiei de evaluare a tuturor membrilor grupului de evaluatori, derularea evaluării individuale, susținerea reuniunilor de consens, prioritizarea acțiunilor de îmbunătățire identificate, întocmirea raportului de implementare CAF, înaintarea raportului echipei de conducere. Pe baza feedback-ului primit, se elaborează planul de acțiuni ce trebuie implementate în vederea îmbunătățirii/eficientizării modului de funcționare a instituției evaluate.

CAF nu este doar un instrument de evaluare, ci și un instrument de sensibilizare, mobilizare și promovare în ceea ce privește managementul calității totale în administrația publică. Sensibilizarea joacă un rol foarte important, în sensul schimbării mentalității și a receptivității în ceea ce privește introducerea de noi instrumente.



2. Care este rolul CAF?

Un rol important este acela de motivare prin implicarea personalului ce realizează auto-evaluarea în identificarea domeniilor deficitare unde trebuie să se intervină precum și în propunerea de soluții concrete pentru îmbunătățirea/eficientizarea activității în domeniile respective. Astfel angajații se simt motivați, implicați, responsabilizați. Un alt aspect este cel legat de obținerea unui diagnostic cu privire la modul real de funcționare și de identificare a problemelor și soluțiilor posibile ce duc la îmbunătățire.

3. Care sunt avantajele CAF?

CAF își propune să fie un catalizator pentru o îmbunătățire completă, proces în cadrul organizației și are cinci scopuri principale: să introducă administrațiile publice în cultura excelenței și principiile TQM; să-i îndrume progresiv către o persoană cu drepturi depline ciclul PDCA (PLAN, DO, CHECK, ACT); să faciliteze autoevaluarea unei organizații publice în vederea obținerii unui diagnostic și definirea acțiunilor de îmbunătățire; să acționeze ca un pod peste diversele modele utilizate în managementul calității, atât în sectorul public, cât și în cel privat.

4. Ce este foarte important la CAF?

Noi nu ne concentrăm pe nota finală pe care o obține instituția, cel puțin pentru prima implementare a instrumentului. Pentru că, e adevărat, mai sunt sincope și atunci oamenii, poate din teama de a nu fi dați afara, de a nu suferi în urma derulării procesului CAF, nu sunt suficient de obiectivi. Deci nu am pune mare accent pe notare, ci pe rezultatele obținute în urma implementării CAF. Fiecare evaluator își derulează activitatea de evaluare individual (singur) pornind de la cele 9 criterii împărțite în 28 de subcriterii, după care toate aceste evaluări individuale și anonime sunt strânse de către coordonatorul extern, iar la reuniunea de consens, fiecare aspect este discutat pentru a se găsi cea mai potrivită soluție.